

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования  
естественно-научной направленностей «Точка роста»  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в МБОУ Мстинская СОШ  
(название общеобразовательной организации)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2024	Директор	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	Директор	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	март-апрель 2024	Директор	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 15.04.2024	Директор, руководитель центра рабочая группа	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2024	Директор	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	апрель-май 2024	Директор, руководитель Центра рабочая группа	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	март 2024	Директор	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2024	Директор	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	Директор	
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	Директор.	
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООПООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2024	Директор, заместитель директора по УР, учителя учебных предметов биология, физика, химия, информатика, окружающий мир	<i>Будут</i> утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2024	Директор, заместитель директора по АХЧ, руководитель Центра	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Директор, заместитель директора по АХЧ, руководитель Центра	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.3	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Директор, бухгалтерия	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.4	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	<i>Будет создан документ (журнал) учета с 1.09.24г</i>

<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	Апрель 2024	Директор, руководитель Центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024	Директор, руководитель Центра	<i>Будет</i> издан Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования «Навигатор»	До 30 августа 2024	Руководитель Центра	Программы <i>будут</i> размещены на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	31.05.2024	Директор, руководитель Центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования «Навигатор»	до 30 сентября 2024	Руководитель Центра	<i>Будут</i> сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику до 01 сентября 2024	Директор, руководитель Центра педагоги	Получение удостоверений опрохождении ППК учителя: физики, химии, биологии, информатики. Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2024
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2024	Руководитель Центра	Получение удостоверений опрохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель Центра	Справка
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Директор, руководитель Центра Методист, педагоги	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО

<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	апрель 2024	Директор, руководитель Цentra Техник	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2024	Директор, руководитель Цentra Техник	Раздел <i>будет</i> создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Директор, руководитель Цentra Техник	<i>Будет</i> регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний,</li> <li>- экскурсий учащихся и др.</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе,</li> <li>информирование СМИ о работе центра.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор, руководитель Цentra Техник	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

## 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2024 года, далее ежеквартально	Руководитель Центра	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	Руководитель Центра	Справка или приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Руководитель Центра методист, заместитель директора по УР	<i>Будет</i> проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель Центра.	<i>Будет</i> вестись учет оборудования
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленностей	в течение учебного года	Руководитель Центра, методист, заместитель директора по УР	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель Центра	Мониторинг <i>будет</i> проведен и приняты управленческие решения