



Приложение №2 к  
приказу № 82/4 - 0 от  
30 августа 2024 года

## 1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ Мстинская СОШ в организации и осуществлении административно — общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

## II. Структура Общественного Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ Мстинская СОШ и представителей общественности (члены общешкольного родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию — 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- ответственный за питание в школе, учитель, заместитель директора по воспитательной работе
- член общешкольного родительского комитета
- повар школьной столовой

2.4 Состав совета по питанию утверждается Приказом МБОУ Мстинская СОШ сроком на 1 год.

## III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ Мстинская СОШ

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ Мстинская СОШ

3.3. Координация деятельности МБОУ Мстинская СОШ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.4. Решение вопросов по удешевлению питания

3.5. Пропаганда среди учащихся здорового питания

3.6. Контроль за организацией и качеством полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

#### IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ Мстинская СОШ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания; практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд; плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, маркировка ткани, выполнение графика и правил раздачи пищи), за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой приема продуктов (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно — эпидемиологический режим), за выполнением 10 — ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБОУ Мстинская СОШ, за выполнением норм раскладки
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами

## V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ Мстинская СОШ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию

5.2. Члены Совета по питанию МБОУ Мстинская СОШ имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ Мстинская СОШ - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ Мстинская СОШ.