**План методической работы школы**

**Цель:**

Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов.

**Задачи:**

* Содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с современными требованиями к качеству образования в условиях перехода на новые стандарты общего образования.
* Совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров, подготовка к аттестации педагогических работников в соответствии с новым положением.
* Развитие системы поддержки талантливых детей. Реализация областной, муниципальной программы «Одаренные дети».

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения** | **Мероприятие** |
| Октябрь. | "Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС". |
| Декабрь | "Реализация ФГОС в среднем звене". |
| Февраль | Проектно – исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования. |
| Апрель | Анализ и оценка работы методической службы школы в учебном году, перспективы планирования методической службы на следующий учебный год. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| В течение года | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | Зам. директора по УВР |
|  | Определить методические объединения и их руководителей |
| 1 раз в полугодие | Освещение передового педагогического опыта учителей через методическую выставку | Руководители МО |
| 1 раз в месяц | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы |
| В течение года | Оперативные совещания | Зам. директора по УВР |
| Сентябрь | Согласование плана проведения предметных недель |
| В течение года | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. |
| 1 раз в четверть | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | Руководители МО |
| В течение года | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | Зам. директора по УВР |
| Организация работы с молодыми педагогами: консультации, беседы, закрепление наставников, составление плана работы, проведение занятий с молодыми специалистами. |
| Организация работы по аттестации учителей школы. Знакомство с Положением об аттестации учителей, помощь в оформлении документации и ее прохождении. |
| Проверка Рабочих программ, воспитательных планов и программ проведения факультативных и индивидуально-групповых занятий и кружков |
| По необходимости | Консультации по подготовке к педагогическому совету |
| В течение года | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) |
| май | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам |
| июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) |
| В течение года | Моральное и материальное поощрение педагогических работников по результатам работы. | Комиссия по расп.стим.фонда |
| Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий в учреждении для труда и отдыха работников. | Администрация |

**План аттестации педкадров**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

# Задачи:

* освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам ОП;
* принятие педагогом иного смысла самообразования – качество обучения школьников.

**Система методического сопровождения включаетследующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ,
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ.
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ

**План работы предметных МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **МО учителей начальных классов** | **МО учителей гуманитарного цикла** | **МО учителей технического цикла** |
| **Методическая тема** | | «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» | «Повышение профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса в условиях введения ФГОС основного общего образования» | |
| **Цель** | | Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. | | |
| **План заседаний** | **1 четв** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов, программ внеурочной деятельности. 3. Анализ итогов ВПР | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО.  2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ  3. Анализ итогов ВПР, ОГЭ | |
| **2 четв** | 1. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе 2. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников 3. Анализ входных контрольных работ | 1.Изучение нормативных документов,в соответствии с требованиями ФГОС.  2.Подготовка к ГИА  Обсуждение результатов школьных и  муниципальных олимпиад по предмет  Обсуждение результатов школьных и  муниципальных олимпиад по предмет  3.Обсуждение результатов школьных и муниципальных олимпиад по предмет  4.Развитие речи обучающихся в рамках преподаваемых предметов с целью подготовки к итоговому собеседованию в 9 классах | |
| **3 четв** | 1. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. 2. Проведение Предметной недели 3. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости | 1.Современные педагогические технологии как средство повышения качества знаний обучающихся  2.Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.  3.Мониторинг учителя подготовки к ГИА | |
| **4 четв** | 1. Итоговые контрольные работы для учащихся 1 – 4 классов за год. 2. Анализ работы методического объединения 3. Обеспечение УМК на новый учебный год. | Итоги административных контрольных работ по предметам  Анализ работы МО | |
| **Текущая работа** | | Знакомство с новинками методической литературы.  Взаимное посещение уроков  Организация и проведение предметных олимпиад  Организация участия в конкурсах  Организация и проведение предметной недели | | |