Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мстинская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 6/1-0

20.02.2025г.

«Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ Мстинская СОШ в 2025 году»

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского муниципального округа Тверской области в 2025 году, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», на основании Приказа Министерства Образования Тверской области № 1378 /ПК от 17.12.24 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать при МБОУ Мстинская СОШ летний лагерь труда и отдыха в количестве 7 человек Продолжительность смены: с 02.06.25 по 16.06.25г Ответственные: Базарова Т.Н.- начальник лагеря.

2. Утвердить:

-примерное штатное расписание,

-режим дня ЛТО. Срок до 01 марта 2025г. Ответственная: Базарова Т.Н. начальник лагеря.

3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха при МБОУ Мстинская СОШ на июнь 2025г. учителя, Базарову Т.Н.

4. Утвердить:

-План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной компании;

- План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025г.Ответственная: Базарова Т.Н.- начальник лагеря.

5.Режим дня для лагеря труда и отдыха : с 8-30 до 14-30 часов.

6.Определить стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день -108 руб. 50 коп.

В том числе:

-субсидия из областного бюджета Тверской области- 85 рублей;

-оплата родителями, законными представителями -23 руб. 50 коп.

7.Норму расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в размере 5% от норматива расходов за счёт субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в день.

8. Определить, что доставка детей в оздоровительные учреждения при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Удомельского муниципального округа Тверской области осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно либо учреждением/предприятием в соответствии с «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1827 Ответственные: Соловьева И.А. и.о директора школы, Базарова Т.Н. начальник лагеря.

9. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей. Ответственные: Соловьева И.А. и.о директора школы, Базарова Т.Н. начальник лагеря.

10. Обеспечить открытие лагеря дневного пребывания детей при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тверской области в Вышнем Волочке. Срок до 01 мая 2025г. Ответственные: Соловьева И.А.- и.о директора школы, Базарова Т.Н.- начальник лагеря.

11. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории лагеря, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое, внимание, уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей.

Ответственные: Базарова Т.Н. начальник лагеря, воспитатель: Комарова М.А., Ильина О.В.

12. Разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул. Срок: май-июнь 2025г.

Ответственные: Базарова Т.Н. , инспектор по охране прав детства, классные руководители.

13. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в летних оздоровительных лагерях.

Ответственные: Соловьева И.А. и.о директора школы, Базарова Т.Н. начальник лагеря.

14.Содействовать трудоустройству подростков, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области (далее КДН и ЗП), а также из семей, находящихся в социально опасном положении на временные рабочие места. Срок: июнь 2025г

Ответственные: Соловьева И.А. и.о директора школы, Базарова Т.Н. , начальник лагеря

15. Организовать работу с родителями и детьми по информированию и привлечению обучающихся в летний оздоровительный лагерь.

Ответственные: классные руководители.

16.Обеспечить взаимодействие с организациями библиотек и клубами по вопросам отдыха детей и подростков в каникулярное время.

17. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинского осмотра сотрудников лагеря с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров подростков при оформлении на временную работу на период каникул без взимания платы. Срок: до 01 05.25г.

Ответственные: Соловьева И.А., и.о директора школы, Базарова Т.Н. начальник лагеря.

18. Осуществлять контроль за работой пищеблока и организацией полноценного сбалансированного питания детей, за соблюдением температурного режима в помещениях, где находятся дети, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности в рамках своих полномочий. Ответственные: Базарова Т.Н. начальник лагеря.

19.Организовать мероприятия по гигиеническому воспитанию и оздоровлению детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

Ответственные: Базарова Т.Н. начальник лагеря, воспитатель Комарова М.А., Ильина О.В.

20. По окончании смены осуществлять мониторинг эффективности оздоровления детей и подростков и ежемесячно до 21 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.
Ответственные: Базарова Т.Н. начальник лагеря.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ Мстинская СОШ _____ /Соловьева И.А.

С приказом ознакомлены:

Базарова Т.Н.

Комарова М.А

Илина О.В.

С=RU, OU=и.о.директора, O=МБОУ Мстинская СОШ, CN=Соловьева И. А., E=msta_school@mail.ru
мною рассмотрен этот документ
2025.04.01 13:33:01+03'00'