

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Мстинская СОШ
В.И.Виноградова

13.01.2021 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Мстинская СОШ
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021 года	Т.В.Воронова	+
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 года	Т.В.Воронова	+
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021 года	В.И.Виноградова	+
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Т.В.Воронова	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Т.В.Воронова	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021года	В.И.Виноградова	+
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021года	В.И.Виноградова	+
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021года	В.И.Виноградова	+
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021года (по мере необходимости)	В.И.Виноградова	+
12.	Представление в Управление образования Администрации Удомельского городского округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2021года	В.И.Виноградова	
13.	Представление в Управление образования Администрации Удомельского городского округа докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	В.И.Виноградова	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Т,В.Воронова	

Указать должность лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Инициалы, Фамилия

Зам. Директора по УВР

Т.В.Воронова