

УТВЕРЖАЮ

Руководитель Управления образования
Администрации Удомельского муниципального
округа Тверской области

Л.М. Бутузова



**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мстинская средняя общеобразовательная школа»

полное название организации (в соответствии с уставом)

на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1	«Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации ее содержанию и порядку размещения, установленным нормативными правовыми актами» 1) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов 2) Локальный акт, регламентирующий	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом	01.02.2026	Воронова Т.В., зам. директора по УВР		

правила приема обучающихся (электронный документ) 3) Локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (электронный документ) 4) Локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (электронный документ) 5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) 6) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник 7) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии 8) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 9) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 10)	исполнительной власти согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечить соблюдение требований к формату размещения документов в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».				
--	--	--	--	--	--

2.	1.2 «Наличие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, и их функционирование» 1) Раздел "Часто задаваемые вопросы" 2) Техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Создать на официальном сайте раздел "Часто задаваемые вопросы" и разместить анкету для опроса граждан, направленную на выявление мнения о качестве оказания услуг	01.02.2026	Воронова Т.В., зам. директора по УВР		
3.	Значение показателя по анкетированию = 90,91	Информирование получателей услуг о деятельности организации через родительские собрания, чаты	12.12.2026	Соловьева И.А., и.о.директора		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
4..	Значение показателя по анкетированию = 90,91	Информирование получателей услуг о деятельности организации через родительские собрания, чаты	В течение года	Соловьева И.А., и.о.директора		
III Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
5.	Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	Установление пандуса			Пандус установлен	01.06.2021
6.	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Заказ ПСД на 2027 г.	31.12.2026	Соловьева И.А., и.о.директора		
7.	Наличие сменных кресел-колясок	Приобретение сменных кресел-колясок в 2028 г.	31.12.2028	Соловьева И.А., и.о.директора		
8.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Ремонт санитарно-гигиенических помещений в 2027 г.	31.08.2027	Соловьева И.А., и.о.директора		
9.	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение устройств для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации в 2028 г.	31.12.2028	Соловьева И.А., и.о.директора		
10	Возможность предоставления инвалидам	Введение в штатное расписание		Соловьева И.А.,		

.	по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	должности сурдопереводчика и привлечение специалиста (при наличии детей инвалидов по слуху и зрению)		и.о.директора		
11	Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению	Проверка работы версии сайта для слабовидящих	01.12.2025	Соловьева И.А., и.о.директора	Проверка работы версии сайта для слабовидящих. Установка версии сайта для слабовидящих	01.12.2025 13.05.2024
12	Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации	Прохождение инструктирования работников и организация работы по сопровождению инвалидов в помещении организации	При наличии детей инвалидов	Соловьева И.А., и.о.директора		
	Значение показателя по анкетированию = 90,91	Информирование получателей услуг через родительские собрания, чаты	В течение года	Соловьева И.А., и.о.директора		
IV Доброжелательность, вежливость работников организации						
10	Значение показателя по анкетированию = 94,55	Проведение с работниками школы психологических занятий, направленных на развитие эмпатии, способностей взаимопонимания.	12.12.2026	Соловьева И.А., и.о.директора		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
11	Значение показателя по анкетированию = 98,18	Информирование получателей услуг о деятельности организации через родительские собрания, чаты	В течение года	Соловьева И.А., и.о.директора		

И.о.директора МБОУ Мстинская СОШ



Соловьева И.А.