

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 30—о

Об организации образовательного
процесса с 01.09.2020 в условиях
распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Управления образования Администрации Удомельского городского округа № 151 – о от 26.08.2020 «Об организации образовательного процесса в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории Удомельского городского округа в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2020-2021 учебный год 1 сентября 2020 года.
2. Установить продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней.
Для обучающихся в первом классе установить в течение года дополнительные недельные каникулы.
3. Определить следующие рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:
 - Осенние - 25.10.2020 - 01.11.2020 (8 дней)
 - Зимние - 30.12.2020 - 10.01.2021 (12 дней)
 - Весенние - 22.03.2021-31.03.2021 (10 дней)
 - Дополнительные каникулы для 1х классов - 15.02.2021 - 21.02.2021 (7 дней)
4. Установить срок окончания учебного года:
 - в 11 классах - 24 мая 2021 года;
 - в 9 классах - 22 мая 2021 года.
5. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных федеральным базисным учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, СанПиН

2.4.2.2821-10 Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6. Организовать перевозки обучающихся в соответствии с «Правилами организованной перевозки групп детей автобусами муниципальных бюджетных образовательных организаций Удомельского городского округа», утвержденными постановлением Администрации Удомельского городского округа от 10.03.2020 №302-па.
7. Организовать питание обучающихся в соответствии с «Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Удомельского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 08.07.2019 №952-па.
8. Вороновой Т.В., заместителю директора по УВР
 - перед началом учебного года проинформировать педагогических работников постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
 - Обеспечить выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение 1);
 - реализацию в полном объеме образовательных программ;
 - соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
 - обеспечить разработку образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, срок: до 01.09.2020.
 - составить расписания уроков и ступенчатого расписания звонков с целью минимизации контактов обучающихся, разработать маршруты для каждого класса «вход-урок-перемена-питание-урок-выход», срок: до 01.09.2020.

- разработать и составить график питания обучающихся в столовой, срок: до 01.09.2020.
 - обеспечить запрет на проведение массовых мероприятий до снятия ограничений;
 - размещать на сайте МБОУ Мстинская СОШ информацию в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к формату предоставления на нем информации»,
 - актуализировать на официальном сайте образовательной организации и стендах информацию о мероприятиях, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
9. Полуяновой О.А. составить график дежурства по школе
10. Дежурным учителям:
- обеспечить проведение «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;
 - не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности
11. Внести в обязанность сопровождающим школьные автобусы, Дамбраускас Е.П., Ильиной О.В. и Лупаина Л.А. проводить «утренний фильтр» при входе в автобус
12. Классным руководителям 1-11 классов
- проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, направленную на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), уделив особое внимание соблюдению правил личной гигиены;
 - провести инструктажи по соблюдению правил безопасности и профилактике травматизма с записью в журнале инструктажа
13. Егоровой В.В., завхозу
- обеспечить выполнение комплекса мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - взять на контроль соблюдение дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - обеспечить работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты с целью использования их в местах общей доступности в срок до 01.09.2020г.
 - провести инструктаж с персоналом школы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с записью в журнале инструктажа в срок до 01.09.2020г.
 - составить график проветривания кабинетов на 2020-2021 учебный год.
14. Работникам образовательной организации обеспечить выполнение комплекса мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
- использовать средства индивидуальной защиты в местах общей доступности;
 - ежедневно проходить термометрию при входе в ОО;
 - в случае проявления признаков заболевания в течение дня незамедлительно обратиться к медицинскому работнику и поставить в известность администрацию школы;
 - не допускать скопление обучающихся в местах общей доступности;
 - при выявлении признаков заболевания у обучающегося или в случае его личного обращения во время образовательного процесса, следует незамедлительно его изолировать и поставить в известность классного руководителя, родителей (законных представителей) и администрацию школы;
 - проводить уроки в закрепленных за классом кабинетах в соответствии с расписанием;
 - обеспечить проветривание кабинета в соответствии с графиком проветривания на 2020-2021 учебный год;
15. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором будет осуществляться обучение по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика, музыка, ИЗО). Классным руководителям 1-11 классов довести информацию до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1,3 класс – кабинет начальных классов (Базарова Т.Н.),
 - 2,4 класс - кабинет начальных классов (Лупайна Л.А.),
 - 5,6 класс – кабинет русского языка,
 - 7 класс - кабинет географии,
 - 8 класс - кабинет немецкого языка,
 - 9 класс – кабинет физики,
 - 11 класс – кабинет информатики.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Мстинская СОШ:  (В.И. Виноградова)

